ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa				

Tema: Seguimiento compromisos nodo SPA – Secretaría Distrital de Salud

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Subsecretaría de Salud Pública	Gestión en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 19-06-2024			
Desarrollar espacio de seguimiento a compromisos establecidos en el marco del nodo SPA de la SDS, relacionados con el documento y matriz de plan transitorio 2024-2025	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría (X) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro ( ) _____		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual (X)	Mixta ( )
	Lugar: Virtual teams			
	Hora Inicio: 9:00 a.m. Hora Fin: 10:30 a.m.			
	Notas por: Ángela López			
	Próxima Reunión: 04-07-2024			
	Quien cita: Andrea López			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

El espacio se desarrolla con el objetivo de realizar el seguimiento a los compromisos relacionados con la hoja de ruta y plan de trabajo del nodo, así como socializar la matriz de plan de acción transitorio, a los delegados técnicos de las dependencias de la SDS y socializar la metodología de presentación a realizarse en la siguiente sesión.

De manera inicial, se retoma el plan de trabajo planteado apara el año 2024 que recoge:
- Apropiación de la evaluación de la PPSPA 2011-2021
- Documento técnico para el fortalecimiento de acciones relacionadas con SPA desde la SDS
- Diseño de plan de acción transitorio y seguimiento a la implementación

PRODUCTO	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA 2024									
		MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
PLAN DE ACCIÓN TRANSITORIO PARA LA REDUCCIÓN DE LAS SUSTANCIAS PSICOACTIVAS	Elaboración del documento con orientaciones para el fortalecimiento del plan de acción transitorio	■	■								
	Formulación de la estructura del plan de acción transitorio según documento preliminar aprobado			■							
	Diligenciamiento de la herramienta por el sector salud y otros sectores de la Administración integrantes del CDE				■						
	Presentación y aprobación del plan transitorio en CDE ampliado				■						
	Implementación del plan transitorio hasta la aprobación del instrumento de acción pública diseñado					■	■	■	■	■	■
	Seguimiento y monitoreo semestral del plan hasta la aprobación del instrumento de acción pública diseñado										■

Así mismo, se retoman: objetivos del fortalecimiento, componentes y líneas estratégicas.

Posteriormente, se socializan las metas relacionadas con SPA que fueron incluidas en el Plan de Desarrollo Distrital 2024-2028 y las metas y actividades contenidas en los proyectos de inversión, de manera específica para la Subsecretaría de Salud Pública. *Ver presentación anexa al acta.*
Sumado a lo anterior, se socializa desde las Dependencias de: DAEPSS, Provisión de Servicios, Participación Social y Aseguramiento, que, si bien no se cuenta con meta o actividad específica, las acciones misionales que realizan para el tema de SPA serían contenidas en la meta 22 del PTS relacionada con el diseño, implementación y seguimiento al modelo de salud. Finalmente, se informa que posteriormente, se informará acerca de avances y ajustes a los proyectos donde se contemplen acciones relacionadas con SPA.

Finalmente, entre los acuerdos se definen:
1. Revisión del documento técnico en versión final y la matriz de plan transitorio y su diligenciamiento por parte de las Dependencias: **fecha máxima julio 3.**
2. Convocatoria de próximo espacio con el fin de revisar avances frente a las metas y actividades y construir el plan de acción del nodo: **fecha julio 4.**
3. Se propone desarrollar el espacio, de manera mensual, el primer jueves del mes

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Envío de insumos y acta de asistencia	Ángela López - SGyEPSP	19-06-2024

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Andrea Y. López	aylopez@saludcapital.gov.co	3143702497	SGyEPSP	Virtual teams
2	María José Buitrago	mjbuitrago@saludcapital.gov.co	SD	Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad	Virtual teams
3	Michelle Mateus	mmateus@saludcapital.gov.co	3017053530		Virtual teams
4	Andrés Guevara	amguevara@saludcapital.gov.co	3107519780	Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad	Virtual teams
5	Henry Alejo	halejo@saludcapital.gov.co	3005246515	VSP	Virtual teams

6	Custodio Rosales	crosales@saludcapital.gov.co	3112671167	Aseguramiento	Virtual teams
7	Patricia Santamaría	dpsantamaria@saludcspital.gov.co	31243438374	DPSS	Virtual teams
8	Ángela María López	amlopez@saludcapital.gov.co	9523	SGyEPSP	
9	Carolina Sánchez	c2sanchez@saludcapital.gov.co	9523	SDDS	Virtual teams
10	Luis Marrugo	lfmarrugo@saludcapital.gov.co	9008	DAEPDSS	Virtual teams

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) **No ( )**	

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

ANEXO I. Tabla resumen de asistencia

1. Resumen						
Título de la reunión	Nodo SPA Presencial - Secretaría Distrital de Salud					
Participantes que asistieron	13					
Hora de inicio	6/19/24, 8:56:27 AM					
Hora de finalización	6/19/24, 10:26:31 AM					
Duración de la reunión	1 h 30 min 3 s					

Tiempo medio de asistencia	1 h 6 min 48 s					
2. Participantes						
Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
Angela Maria, Lopez Cano	6/19/24, 9:01:34 AM	6/19/24, 10:26:31 AM	1 h 24 min 57 s	AMLopez@saludcapital.gov.co	AMLopez@saludcapital.gov.co	Organizador
Andrea Yiset, Lopez Hernandez	6/19/24, 8:56:31 AM	6/19/24, 10:26:21 AM	1 h 29 min 50 s	AYLopez@saludcapital.gov.co	AYLopez@saludcapital.gov.co	Moderador
Michelle, Mateus Yepes	6/19/24, 8:59:05 AM	6/19/24, 10:26:25 AM	1 h 27 min 19 s	M1Mateus@saludcapital.gov.co	M1Mateus@saludcapital.gov.co	Moderador
read.ai meeting notes (No comprobado)	6/19/24, 8:59:42 AM	6/19/24, 10:06:04 AM	1 h 6 min 21 s			Moderador
Diana Patricia, Santamaria Moreno	6/19/24, 9:02:14 AM	6/19/24, 10:26:31 AM	1 h 24 min 17 s	DPSantamaria@saludcapital.gov.co	DPSantamaria@saludcapital.gov.co	Moderador
halejo@saludcapital.gov.co (No comprobado)	6/19/24, 9:03:48 AM	6/19/24, 9:30:02 AM	26 min 13 s			Moderador
Carolina, Sanchez Parada	6/19/24, 9:03:59 AM	6/19/24, 10:26:31 AM	1 h 22 min 32 s	C2Sanchez@saludcapital.gov.co	C2Sanchez@saludcapital.gov.co	Moderador
Andres Miguel, Guevara Hernandez	6/19/24, 9:06:57 AM	6/19/24, 10:26:27 AM	1 h 19 min 29 s	AMGuevara@saludcapital.gov.co	AMGuevara@saludcapital.gov.co	Moderador
Custodio, Rosales Bohada	6/19/24, 9:09:46 AM	6/19/24, 10:26:28 AM	1 h 16 min 41 s	C1Rosales@saludcapital.gov.co	C1Rosales@saludcapital.gov.co	Moderador
Henry, Alejo Alejo	6/19/24, 9:21:14 AM	6/19/24, 9:44:53 AM	23 min 38 s	HAlejo@saludcapital.gov.co	halejo@saludcapital.gov.co	Moderador
Maria Jose, Bustamante Rudas	6/19/24, 9:22:31 AM	6/19/24, 10:26:31 AM	59 min 29 s	MJBustamante@saludcapital.gov.co	MJBustamante@saludcapital.gov.co	Moderador

Luis Fernando, Marrugo Llamas	6/19/24, 9:30:01 AM	6/19/24, 10:26:25 AM	56 min 23 s	LFMarrugo@saludcapital.gov.co	LFMarrugo@saludcapital.gov.co	Moderador
halejo@saludcapital.gov.co (No comprobado)	6/19/24, 9:30:21 AM	6/19/24, 10:21:34 AM	51 min 13 s			Moderador

ANEXO II. Registro fotográfico

